

Smart SME 1.0: Full Features

- [1. Employee Profile – ระบบจัดเก็บข้อมูลพนักงาน](#)
- [2. Policies & Procedure - ระบบการจัดเก็บนโยบาย วิธีปฏิบัติ](#)
- [3. News – ระบบการแจ้งข่าวสาร](#)
- [4. All Team Schedule - ระบบบริหารจัดการตารางเวลาของคนทั้งหมดในองค์กร](#)
- [5. Discussion - ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และแสดงข้อคิดเห็น](#)
- [6. Document Library - ระบบการจัดเก็บและ Review เอกสารในองค์กร](#)
- [7. Customer Tracking – ระบบบริหารจัดการการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า](#)
- [8. Product Catalog - ระบบการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หรือการบริการทั้งหมดในองค์กร](#)

1. Employee Profile – ระบบจัดเก็บข้อมูลพนักงาน

เป็นระบบที่เก็บข้อมูลของพนักงานทั้งหมดในองค์กร โดยแบ่งการจัดเก็บข้อมูลเป็นส่วน แยกข้อมูลพนักงานที่ใช้ในองค์กร กับข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ออกจากกันทำให้ทราบข้อมูล และคุณสมบัติของพนักงานแต่ละคน

- สามารถแสดงข้อมูลพนักงานในสังกัดหน่วยงานต่างๆ เป็นลำดับชั้นได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Browser ได้
- เพิ่มเติมการจัดเก็บระดับการอนุมัติของพนักงาน และสายการบังคับบัญชา พร้อมสำหรับการต่อยอดทำ Workflow Application ต่อไปในอนาคตได้

2. Policies & Procedure - ระบบการจัดเก็บนโยบาย วิธีปฏิบัติ

เป็นระบบจัดเก็บนโยบาย และวิธีปฏิบัติรวมถึง แบบฟอร์มต่างๆ หรือเอกสารสำคัญทั้งหมดขององค์กร

- สามารถคัดแยกเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อความสะดวกในการวางแผนการจัดการกับเอกสารสำคัญล่วงหน้า ซึ่งเมื่อถึงกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ระบบจะ Active เอกสารให้อัตโนมัติ
- รวมทั้งมี Function การ Inactive เอกสาร เพื่อให้ผู้ดูแลข้อมูลสามารถจัดการกับเอกสารเก่าที่ล้าสมัยไม่ใช้แล้ว นำออกจากระบบ โดยมีทางเลือกในการเก็บไว้เป็นประวัติในระบบ หรือลบออกไปเลยได้
- สามารถค้นหาและเรียกใช้งานแบบฟอร์มเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของปริมาณแบบฟอร์มที่ไม่จำเป็น ทำให้การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกันตามนโยบายที่กำหนดไว้
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถแทรกไฟล์ประกอบในเอกสารได้รองรับแฟ้มข้อมูลหลายรูปแบบ เช่น Word(.doc), Excel(.xls), PowerPoint(.ppt), Text(.txt, rtf), PDF File เป็นต้น
- สามารถเรียกดูผ่าน web browser ได้

3. News – ระบบการแจ้งข่าวสาร

เป็นระบบที่ใช้แจ้งข่าวสารให้กับพนักงานในองค์กรที่สะดวกและทันต่อเหตุการณ์ ไม่ว่าจะเป็นข่าวด่วนแค่ไหน

- สามารถกำหนดข่าวสารที่ต้องการจะแจ้งได้รวดเร็ว
- สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพื่อแจ้งข่าวให้ทราบได้ทันที
- มี Function การ Mail แจ้งกลุ่มเป้าหมายในการเตือน ให้สามารถเข้ามาดูข่าวได้ทันทีที่บันทึกข่าว
- เสริมด้วยระบบการจัดการข้อมูลข่าวให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยการกำหนดวันหมดอายุของข่าวแต่ละชิ้น ข่าวใดครบกำหนดแล้วจะถูกย้ายออกไปเก็บที่อื่น เพื่อเปิดพื้นที่ให้ข่าวใหม่กว่าเข้ามาแสดงในหน้าจอ
- สามารถเรียกดูผ่าน web browser ได้

4. All Team Schedule - ระบบบริหารจัดการตารางเวลาของคนทั้งหมดในองค์กร

เป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อช่วยบริหารจัดการเวลาของคนทั้งหมดในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการนัดหมาย การประชุม หรือกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับองค์กร รวมไปถึงบันทึกวันหยุด วันสำคัญต่างๆ ขององค์กร

- แสดงผลในรูปแบบของปฏิทินเพื่อให้ใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- สามารถเลือกดูได้ทั้งของพนักงานทั้งหมดขององค์กร หรือแยกดูเฉพาะหน่วยงานได้
- สามารถค้นหาได้ด้วย Full text search
- ช่วยลดปัญหาการนัดหมายซ้ำซ้อนของบุคคลให้หมดไป เพราะทุกคนสามารถล็อกกำหนดการนัดหมายของตนเองที่ทราบล่วงหน้าได้ตลอดเวลา ผ่านทาง Web Browser หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ หรือการค้นหาเวลาว่างของทุกคนในทีม เพื่อนัดหมายสำคัญ หรือการประชุมต่างๆ จะสะดวกและง่ายขึ้นมาก
- สามารถกรอกข้อมูลผ่าน web browser ได้

5. Discussion - ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และแสดงข้อคิดเห็น

เป็นระบบที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่ต้องการแชร์ หรือโต้ตอบกันระหว่างบุคคลในองค์กร รวมไปถึงการประชุมเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ที่สามารถทำได้ตลอดเวลา

- สามารถแยกหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นกลุ่มๆ ได้ไม่จำกัด หรืออาจแยกเป็น Discussion ของแต่ละหน่วยงาน หรือ Discussion ของโครงการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นได้
- สามารถแทรกไฟล์ประกอบในเอกสารได้รองรับแฟ้มข้อมูลหลายรูปแบบ เช่น Word(.doc), Excel(.xls), PowerPoint(.ppt), Text(.txt, rtf), PDF File เป็นต้น
- สามารถเรียกดูผ่าน web browser ได้

6. Document Library - ระบบการจัดเก็บและ Review เอกสารในองค์กร

เป็นระบบจัดเก็บเอกสารต่างๆ ในองค์กร สามารถกำหนด Flow การ review เอกสารแบบอิสระ

- สามารถกำหนดว่าต้องการให้ใครเป็น Reviewer เอกสารนั้นบ้าง
- สามารถกำหนดรูปแบบการ review ได้ 2 แบบ คือ แบบทีละคน (One reviewer at a time) หรือทุกคนพร้อมกัน (All reviewers simultaneously) ขึ้นอยู่กับความต้องการ
- สามารถสร้างหมวดหมู่ในการจัดเก็บเอกสารได้ตามต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บเอกสารกับทุกๆ องค์กร
- สามารถค้นหาได้ด้วย Full text search เพื่อให้สะดวก และรวดเร็วในการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- สามารถแทรกไฟล์ประกอบในเอกสารได้รองรับแฟ้มข้อมูลหลายรูปแบบ เช่น Word(.doc), Excel(.xls), PowerPoint(.ppt), Text(.txt, rtf), PDF File เป็นต้น
- สามารถเรียกดูผ่าน web browser ได้

7. Customer Tracking – ระบบบริหารจัดการการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า

เป็นระบบบริหารจัดการการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เพื่อให้ไม่ผูกติดกับพนักงานขายคนใดคนหนึ่ง กรณีที่พนักงานขายคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือได้ย้ายงานออกไป อาจส่งผลให้ขาดการติดต่อกับลูกค้า ซึ่งระบบนี้จะช่วยให้ทีมขายทั้งหมดสามารถสานต่องานขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประกอบด้วยระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า Customer Profile ที่บอกรายละเอียดหลักของลูกค้า และ Contact Profile ที่เก็บชื่อผู้ติดต่อของลูกค้ารายนั้นๆ ทำให้ทีมขายสามารถศึกษาข้อมูลของลูกค้า และทราบช่องทางในการติดต่อลูกค้าได้
- มีระบบการจัดเก็บรายละเอียดการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยสามารถระบุช่องทางการสื่อสารในแต่ละครั้งพร้อมรายละเอียด ได้หลายช่องทาง เช่น การโทร (call) แฟกซ์ (fax) หรือ อีเมล (email) เป็นต้น
- สามารถบันทึกกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับลูกค้าแต่ละรายได้ละเอียด ไม่ว่าจะเป็นประวัติการโทรศัพท์พูดคุยกับลูกค้า การประชุม การส่งข้อมูลต่างๆ ให้ลูกค้า (Outgoing Correspondence) ใบเสนอราคา หรือส่วนลดที่เสนอให้กับลูกค้า รวมไปถึง Incoming Correspondence ด้วย
- สามารถสร้าง action item ในการ assign งานต่อได้
- สามารถแทรกไฟล์ประกอบในเอกสารได้รองรับแฟ้มข้อมูลหลายรูปแบบ เช่น Word(.doc), Excel(.xls), PowerPoint(.ppt), Text(.txt, rtf), PDF File เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่นแผนที่บริษัท
- สามารถค้นหาได้ด้วย Full text search เพื่อให้สะดวก และรวดเร็วในการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- สามารถเรียกดูผ่าน web browser ได้
- ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้ทีม Sales, Marketing, Service รวมไปถึงองค์กร สามารถมองเห็นภาพรวมของลูกค้าชัดเจน นำไปสู่การ นำเสนอ สิ่งที่ลูกค้าต้องการ และ การตอบสนอง ต่อปัญหาของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

8. Product Catalog - ระบบการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หรือการบริการทั้งหมดในองค์กร

เป็นระบบสำหรับจัดเก็บสินค้าและบริการต่างๆ ของบริษัทฯ เสมือนเป็น Price List Online ให้ทีมขายสามารถเข้ามาใช้ข้อมูลได้ตลอดเวลา

- สามารถกำหนดได้ว่าข้อมูลผลิตภัณฑ์ (product) ใดยัง Active อยู่ หรือ Inactive ไปแล้ว
- สร้างหรือเตรียมข้อมูลของสินค้าแต่ละตัวไว้ล่วงหน้าโดยมีการกำหนด effective date เอาไว้เพื่อให้ทันต่อความต้องการและการแข่งขัน
- สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของ Product หรือรูปภาพของ Product ได้สะดวกและชัดเจน
- สามารถเรียกดูผ่าน web browser ได้